



Software Engineering Conference Russia

14-15 ноября, 2019. Санкт-Петербург

# ПРЕДПРОЕКТ Чек-лист обследования

Ирина Гертовская

## Ирина Гертовская

Организатор работ аналитиков

20+ лет в разработке ПО для  
крупных и средних предприятий

Участник авторского коллектива  
профессионального стандарта  
бизнес-аналитика

[fb.com/gertovskaya.irina](https://fb.com/gertovskaya.irina)



## Случаи на проектах

- Ожидания Заказчика не совпали с реализацией
- Требования противоречат друг другу
- Мигрированных данных не хватает для старта промышленной эксплуатации
- Не понятно как и откуда наполнять справочники

# Результат предпроекта

1. Границы проекта
2. Выбор технологий
3. Оценка целесообразности
4. Расчет бюджета
5. Оценка сроков реализации

# Производство



# Производство + интернет-магазин



# Ключевые понятия бизнес-анализа



# Результат предпроекта



# Исходные данные предпроект



# Чек-лист

№	Объект
1	Реестр источников информации
2	Глоссарий
3	
4	
5	
6	
7	
8	

# Источники информации

- Нормативно-правовые акты
- Приказы, распоряжения ЗСт
- Интервью, опросы
- Сайты, СМИ
- Регламенты, инструкции

Указывать:

- Актуальность
- Легитимность
- Дата утверждения
- Дата ввода в действие

# Источники информации

- Нормативно-правовые акты
- Приказы, распоряжения ЗСт
- Интервью, опросы
- Сайты, СМИ
- Регламенты, инструкции

Указывать:

- **Актуальность**
- **Легитимность**
- **Дата утверждения**
- **Дата ввода в действие**

# Глоссарий

- Термины, понятия, синонимы
- Описание
- Где определен, кто предоставил
- Актуальность
- С чем, с кем связан

# Глоссарий

- Термины, понятия, синонимы
- Описание
- Где определен, кто предоставил
- Актуальность
- С чем, с кем связан

# Чек-лист

№	Объект
1	Реестр Источники информации
2	Глоссарий
3	Реестр Заинтересованные стороны
4	
5	
6	
7	
8	

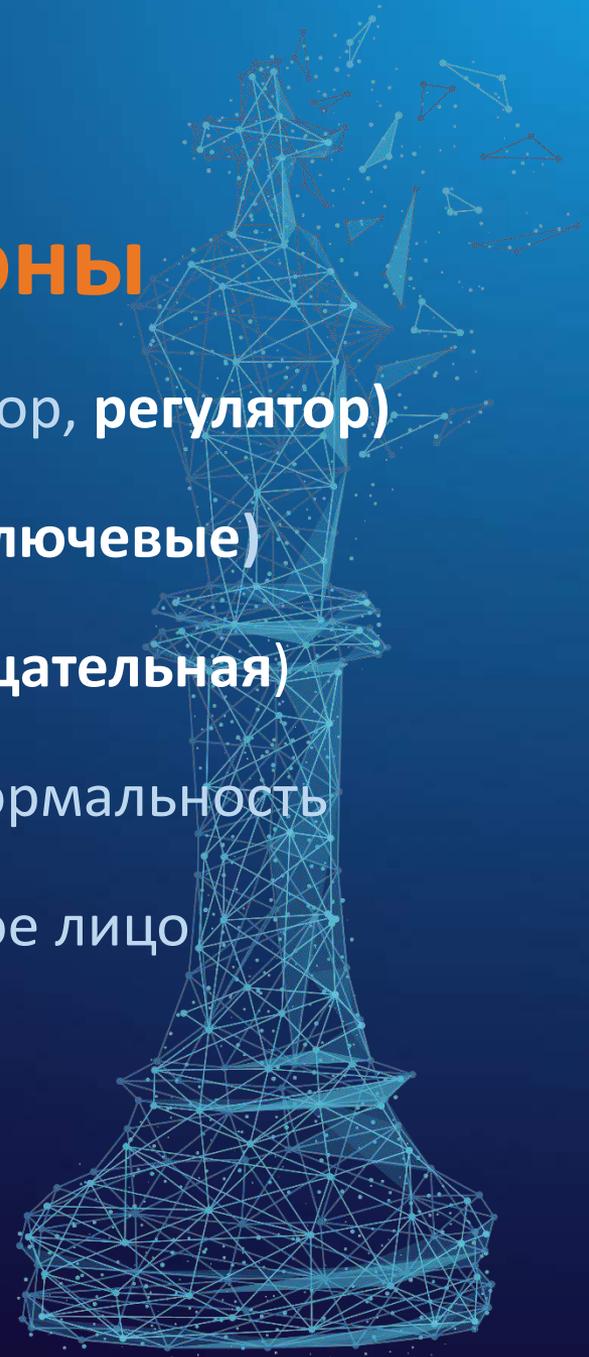
# Заинтересованные стороны

- Категория, заинтересованность (спонсор, регулятор)
- Критичность, важность для проекта (ключевые)
- Настроенность (положительная, отрицательная)
- Легитимность, законность влияния, формальность
- Организация или частное\официальное лицо
- Организационная структура
- Связи (регулятор, подчиненные, ....)



# Заинтересованные стороны

- Категория, заинтересованность (спонсор, **регулятор**)
- Критичность, важность для проекта (**ключевые**)
- Настроенность (**положительная, отрицательная**)
- Легитимность, законность влияния, формальность
- Организация или частное\официальное лицо
- Организационная структура
- Связи (регулятор, подчиненные, ....)



# Производство

## Заинтересованные стороны

Отдел  
маркетинга

Бухгалтерия

Отдел  
логистики

Швейный цех

Магазины

## Бизнес-процессы

Сбыт

Расчеты

Поставка  
материалов

Швейное  
производство

Утилизация

## Бизнес-объекты

Заказы

Финансы

Сырье

Продукция

Отходы

# Производство

## Заинтересованные стороны

Отдел маркетинга

Бухгалтерия

Отдел логистики

Швейный цех

Магазины

## Бизнес-процессы

Сбыт

Расчеты

Поставка материалов

Швейное производство

Утилизация

## Бизнес-объекты

Финансы

Сырье

Производство

Заказы

Отходы

# Чек-лист

№	Объект
1	Реестр Источники информации
2	Глоссарий
3	Реестр Заинтересованные стороны
4	Реестр Задачи предметной области
5	
6	
7	
8	

# Задачи предметной области

- Цели
- Бизнес-процессы
- Роли, ролевая модель (основные функции)
- Бизнес-объекты
- Поток информации

# Задачи предметной области

- Цели
- Бизнес-процессы
- Роли, ролевая модель (основные функции)
- Бизнес-объекты
- **Потоки информации**

# Чек-лист

№	Объект
1	Реестр Источники информации
2	Глоссарий
3	Реестр Заинтересованные стороны
4	Реестр Задачи предметной области
5	<b>Реестр Бизнес-процессы</b>
6	
7	
8	

# Бизнес-процессы

- Цель
- Роли, их функции
- Результат
- Обработка (что происходит)
- Бизнес-объекты
- Поток информации

# Бизнес-процессы

- **Цель**
- Роли, их функции
- **Результат**
- **Обработка (что происходит)**
- **Бизнес-объекты**
- **Потоки информации**

# Чек-лист

№	Объект
1	Реестр Источники информации
2	Глоссарий
3	Реестр Заинтересованные стороны
4	Реестр Задачи предметной области
5	Реестр Бизнес-процессы
6	Реестр Бизнес-объекты
7	
8	

## Бизнес-объекты

- Назначение
- Владелец
- Документ \справочник \отчет
- Источник: порождается в бизнес-процессе или извне
- Обработка
- Легитимность
- Бизнес-процессы (куда передается, где используется)
- Прием\передача из\во внешние системы
- Закрытая\открытая информация
- Количественные показатели

# Бизнес-объекты

- **Назначение**
- Владелец
- Документ \справочник \отчет
- Источник: порождается в бизнес-процессе или извне
- Обработка
- Легитимность
- Бизнес-процессы (куда передается, где используется)
- Прием\передача из\во внешние системы
- Закрытая\открытая информация
- Количественные показатели

## Количественные показатели

- Количество документов (среднее, максимальное)
- Объем документов (среднее, максимальное)
- Ограничения по времени обработки

# Чек-лист

№	Объект
1	Реестр Источники информации
2	Глоссарий
3	Реестр Заинтересованные стороны
4	Реестр Задачи предметной области
5	Реестр Бизнес-процессы
6	Реестр Бизнес-объекты
7	Реестр Потоки информации
8	

# Потоки информации

- Назначение (каким бизнес-объектам соответствует)
- Входящий \исходящий
- Направление (откуда \куда)
- Гарантированность доставки
- Количественные показатели
- Ограничения по времени

# Потоки информации

- Назначение (каким бизнес-объектам соответствует)
- Входящий \исходящий
- Направление (откуда \куда)
- **Гарантированность доставки**
- **Количественные показатели**
- **Ограничения по времени**

# Шаги предпроекта



# Шаги предпроекта



# Границы проекта

1. Что входит в проект
2. Что не входит в проект
3. Цели проекта



# Границы проекта

- Цель проекта
- Что входит в границы проекта (решается в рамках проекта)
- Что не входит в границы проекта
- Что влияет (и какими каналами связи, какими технологиями передаются данные в\из смежных систем или другое влияние)

# Шаги предпроекта



# Шаги предпроекта



# Чек-лист

№	Объект
1	Источники информации
2	Глоссарий
3	Заинтересованные стороны
4	Задачи предметной области
5	Бизнес-процессы
6	Бизнес-объекты
7	Потоки информации
8	Границы проекта
9	Решение (выбор технологий)

# Решение

- Удовлетворение функциональных требований
- Выбор технологий (концептуальная проработка)
- Обязательное участие архитектора
- Проверка по объектам чек-листа и приложениям А и В

# Шаги предпроекта



# Шаги предпроекта



# Шаги предпроекта



# Шаги предпроекта



# Шаги предпроекта



# Итоги предпроекта

1. Границы проекта
2. Технологии
3. Оценка целесообразности
4. Бюджет
5. Сроки



# Приложение А

№	Что не забыть
1	Легитимность
2	Лицензирование, сертификация
3	Создание \ модернизация оргструктуры
4	Разработка \ актуализация регламентов
5	Обучение персонала
6	НСИ, источники, период актуализации
7	Создание начальных данных \ миграция
8	Порядок внедрения
9	

# Приложение В

№	Что не забыть
1	Объемы данных
2	Сроки обработки
3	Пиковые нагрузки
4	Модернизация технической базы
5	
6	
7	
8	

## Источники

1. ВАВОК (Business Analysis Body of Knowledge) – свод знаний по бизнес-аналитике. Международный институт бизнес-анализа ИВА, 3.0
2. К.Вигерс, Дж.Бутти «Разработка требований к программному обеспечению»
3. А.Левенчук «Системное мышление 2019»



**Спасибо за внимание!**

[fb.com/gertovskaya.irina](https://fb.com/gertovskaya.irina)

