

Business Studio 3.6

Система бизнес-моделирования

Компания «Правила бизнеса»,

web: www.prabiz.by

e-mail: mail@prabiz.by

м.: + 375 29 632 79 59

+ 375 29 563 15 93


ОСОБЕННОСТИ ОПИСАНИЯ ПРОЦЕССОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИХ МЕНЕДЖМЕНТА

Волонтей Виктор, директор компании «Правила бизнеса»

Генеральный дистрибьютор и сертифицированный Учебный центр Business Studio в Беларуси

Партнёр ГК «Современные
технологии управления»

группа компаний
СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ



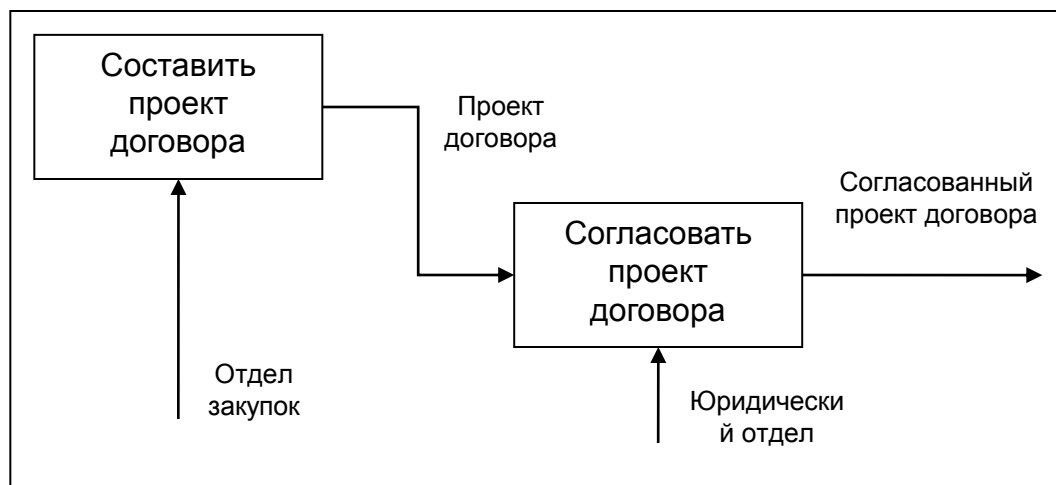
•Текстовый:

Отдел закупок составляет проект договор и согласует его с юридическим отделом

•Табличный:

№	От кого	Что/вход	Действие/операция	Штатная единица	Что/выход	Кому
1	—	—	Составляет проект договора	Отдел закупок	Проект договора	Юридический отдел
2	Отдел закупок	Проект договора	Согласует проект договора	Юридический отдел	Согласованный проект договора	—

•Графический (визуальный):



Преимущества и недостатки способов описания бизнес-процессов

Способ описания	Пример*	Достоинства*	Недостатки*
Текстовое	Стандарты организации, положения, должностные инструкции и др.	Привычность	Затрудненный анализ бизнес-процессов из-за избытка малозначимой информации. Взаимосвязи между бизнес-процессами тяжело отслеживать. Высока вероятность неоднозначного понимания. Значительные трудозатраты на поддержание документов в актуальном состоянии
Табличное	Матрица распределения ответственности	Привычность Однозначность	Небольшое число факторов, параметров, которое можно отразить в таблице
Визуальное (графическое)	Организационная структура, блок-схема, технологическая карта и др.	Наглядность Однозначность Разработаны нотации под решения задач различной сложности	Возможно наличие требований к квалификации
Визуальное (графическое) с помощью специализированного программного продукта	Сеть бизнес-процессов, Информационные модели для решения различных задач и т.д.	Возможность комбинированного использования всех предыдущих способов описания бизнес-процессов Возможности коллективной работы Поддержка различных нотаций, автоматическая проверка синтаксиса и др.	Приобретение программного продукта Возможно наличие требований к квалификации

Примечание: * - Список примеров, достоинств и недостатков является далеко не исчерпывающим и приведен лишь в качестве общей обзорной информации.



Наиболее эффективно задачу построения модели системы управления можно решить с помощью современных программных продуктов, специально предназначенных для решения организационных вопросов управления. Это так называемые системы бизнес-моделирования, на Западном рынке этот класс программ получил название BMS (Business Modeling Software). К ключевым преимуществам программ этого класса можно отнести:

- «изначально встроенная» поддержка процессного подхода,
- широкие возможности визуального (графического) моделирования компании,
- представление единого информационного пространства для описания всех существенных аспектов ее функционирования,
- обеспечение возможности одноформатного, одинакового понимания бизнес-процессов компании сотрудниками с разным уровнем квалификации, различных подразделений,
- получение различных отчетов из модели (например, в виде регламентных документов: Положения о подразделениях, Должностные инструкции, Регламент процесса, Регламент процедуры, Матрицы ответственности и др.).



- ▶ 90-е годы XX века, расширение сферы использования CASE-средств, выделение бизнес-моделирования как такового (применение CASE-средств для решения широкого круга задач бизнес-анализа)



- ▶ 2000 г.г. и до настоящего времени, развитие концепции бизнес-инжиниринга (анализ и совершенствовании деятельности компании посредством широкого применения ее бизнес-моделей)



Бизнес-модель коммерческой компании, как правило, включает в себя:

Цели и стратегии, показатели

Продукты и услуги

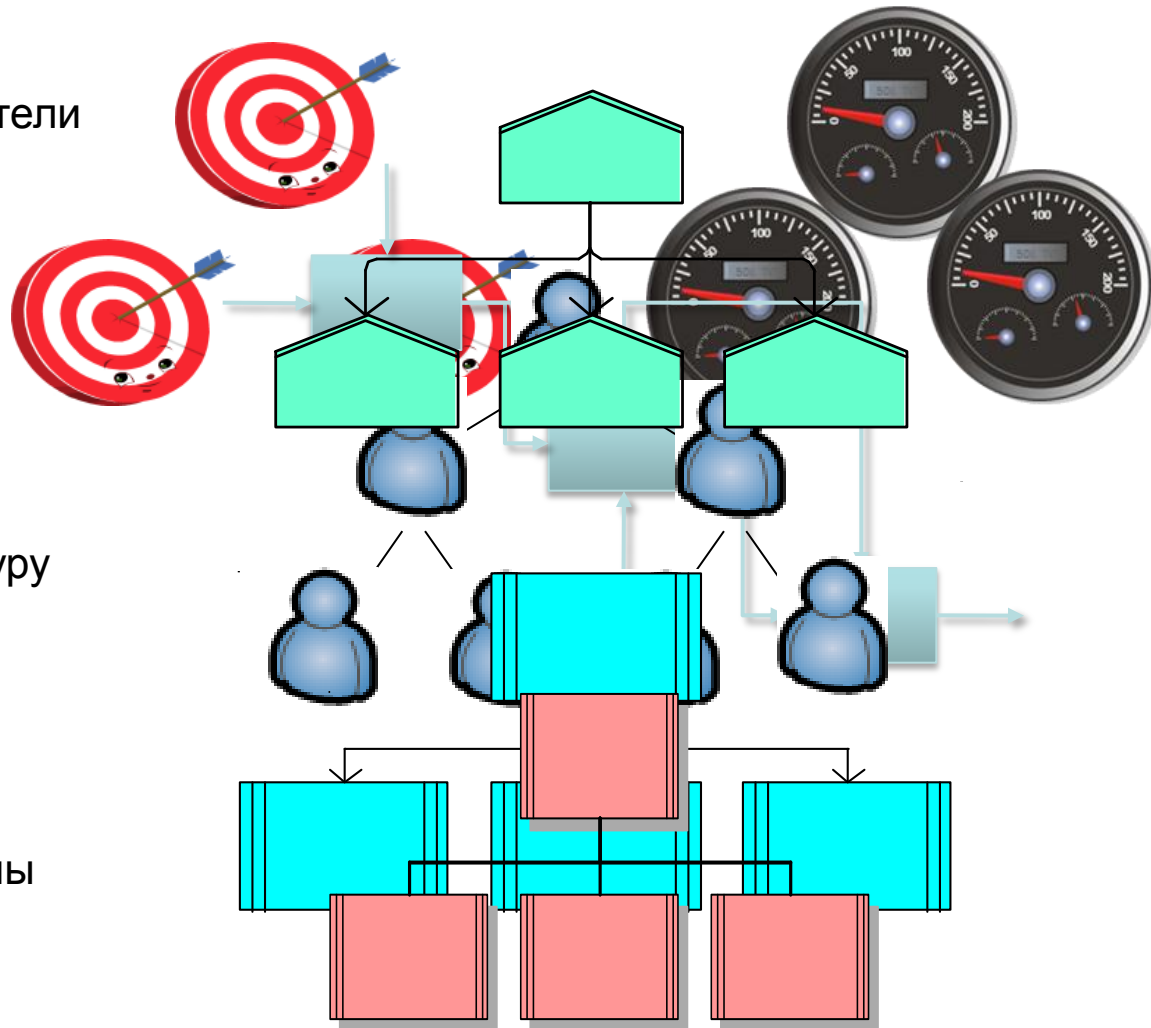
Бизнес-процессы

Организационную структуру

Операционные ресурсы

Информационные системы

Библиотеку документов



Бизнес-модели целей и показателей описывают структуру и характеристики стратегических целей и показателей, характеризующих их достижение.

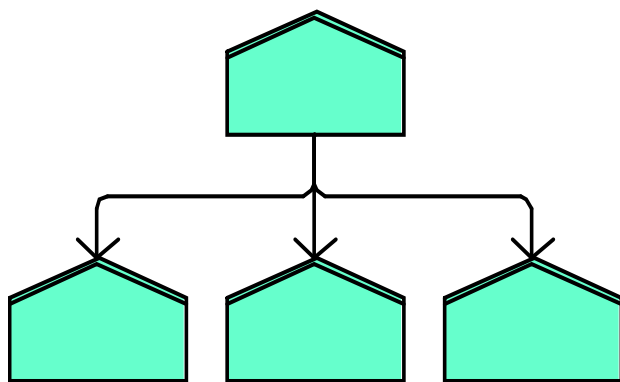


Система целей и показателей отвечает на вопрос: **"Чего необходимо достичь компании и как будет определяться достижение целей?"**.

Цель – это желаемое будущее состояние, которое может быть достигнуто при выполнении определённых бизнес-процессов и ключевых проектов.



Бизнес-модели данной группы формализуют портфель услуг и продукты компании в соответствии с ее стратегическими бизнес-направлениями.

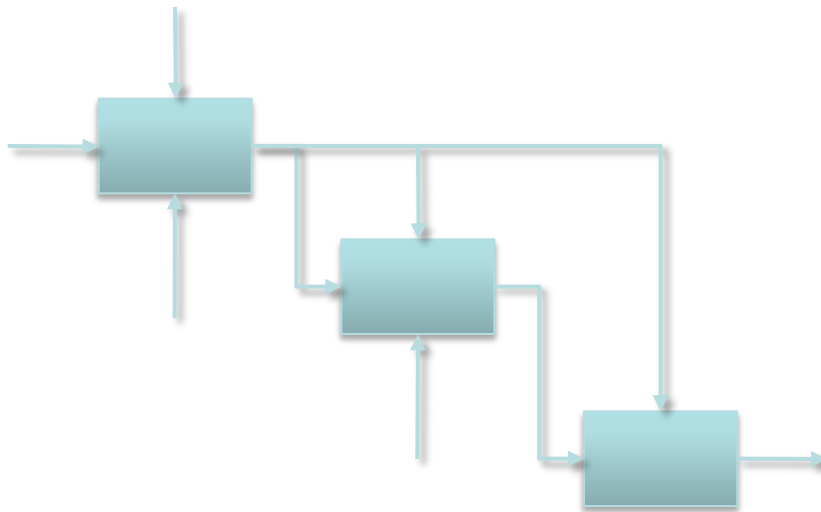


Бизнес-модель «Продуктов и услуг» отвечает на вопросы:
- **"Что включено в портфель услуг и продуктов компании?"**

Бизнес-направление – это стратегическое направление деятельности, которое выделено в соответствии типами клиентов, продуктов или рынков и приносит прибыль.



Модель формализуют бизнес-процессы и все, что в них циркулирует (документы, информация, материальные потоки и т.д.) и все, что с ними связано (структурные звенья, показатели и т.д.).



Модель бизнес-процессов отвечает на вопросы:

- "Что?",
- "Когда?",
- "Как надо делать?".

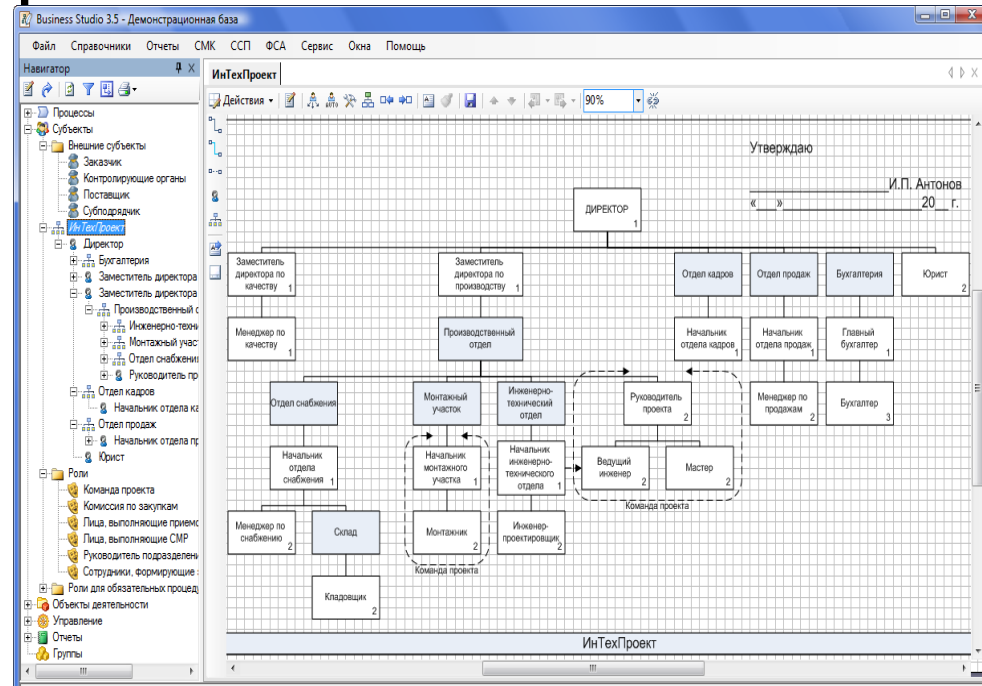
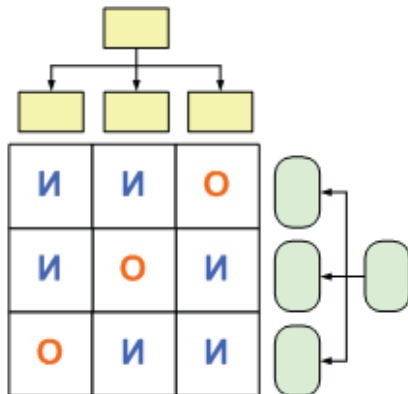
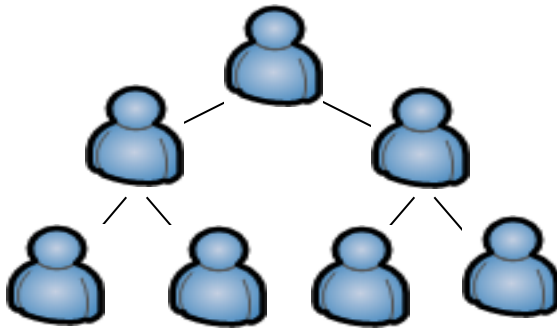
Бизнес-процесс – регулярно повторяющаяся последовательность действий, направленных на получение заданного результата, ценного для организации.

Методология Business studio.

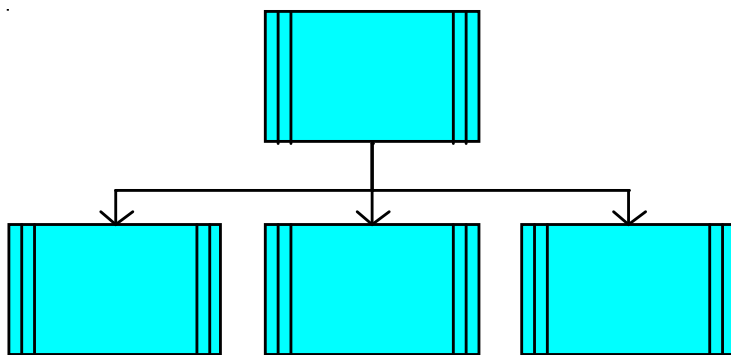
Организационная структура

Бизнес-модели данной группы формализуют организационную структуру, правила подчинения подразделений и должностей, делегирование полномочий, распределение ответственности и функций структурных звеньев в бизнес-процессах, характеристики структурных звеньев.

Организационная структура отвечает на вопрос **"Кто же будет работать 😊?"**.



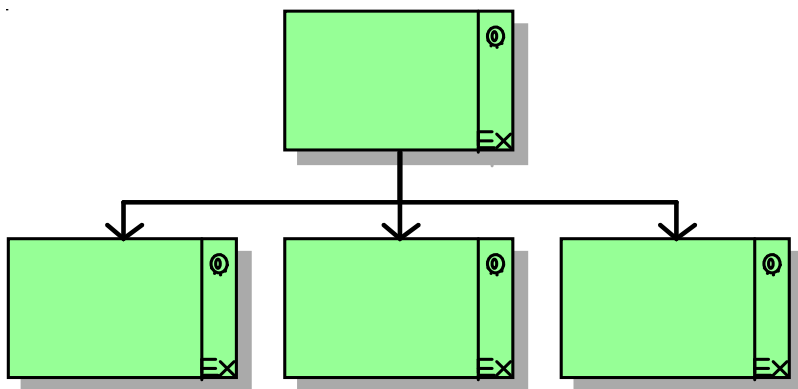
Данная бизнес-модель структурирует все используемые информационные системы (программные продукты и приложения, операционные системы и др.) базы данных. Модель информационных систем может детализироваться до модулей, ИТ-функций с привязкой экранных форм, ссылок на базы данных. Модель информационных систем служит и для проецирования ее на бизнес-процессы, с целью их автоматизации, разработки технических заданий.



Данная модель отвечает на вопрос:
"Какие функции должны поддерживать информационные системы для эффективного функционирования бизнес-процессов?"



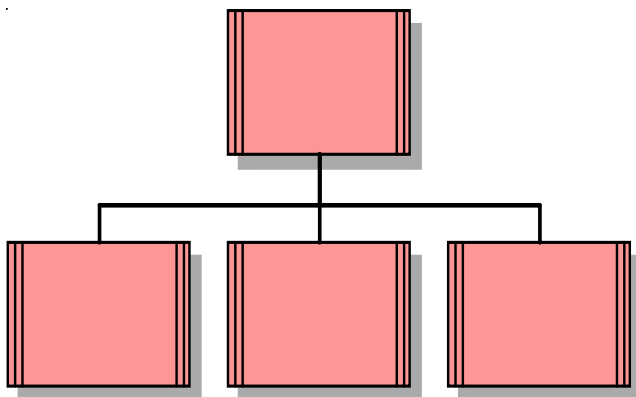
Бизнес-модели данной группы формализуют объекты деятельности и ресурсы, которые используются в других группах бизнес-моделей и при решении различных задач (организация документооборота, автоматизация, инвентаризация и т.д.).



Данная модель отвечает на вопрос
"Какие операционные ресурсы используются в ходе функционирования бизнес-процессов?"



Данная бизнес-модель позволяет систематизировать все документы (нормативные документы, формы документов, тарифы, заявки и др.), организовать к ним единый доступ сотрудников с разграничением прав. Привязка документов и информационно-материальных потоков к бизнес-процессам, имеющим детальное описание, позволяет организовать (построить маршруты документов) и автоматизировать документооборот.

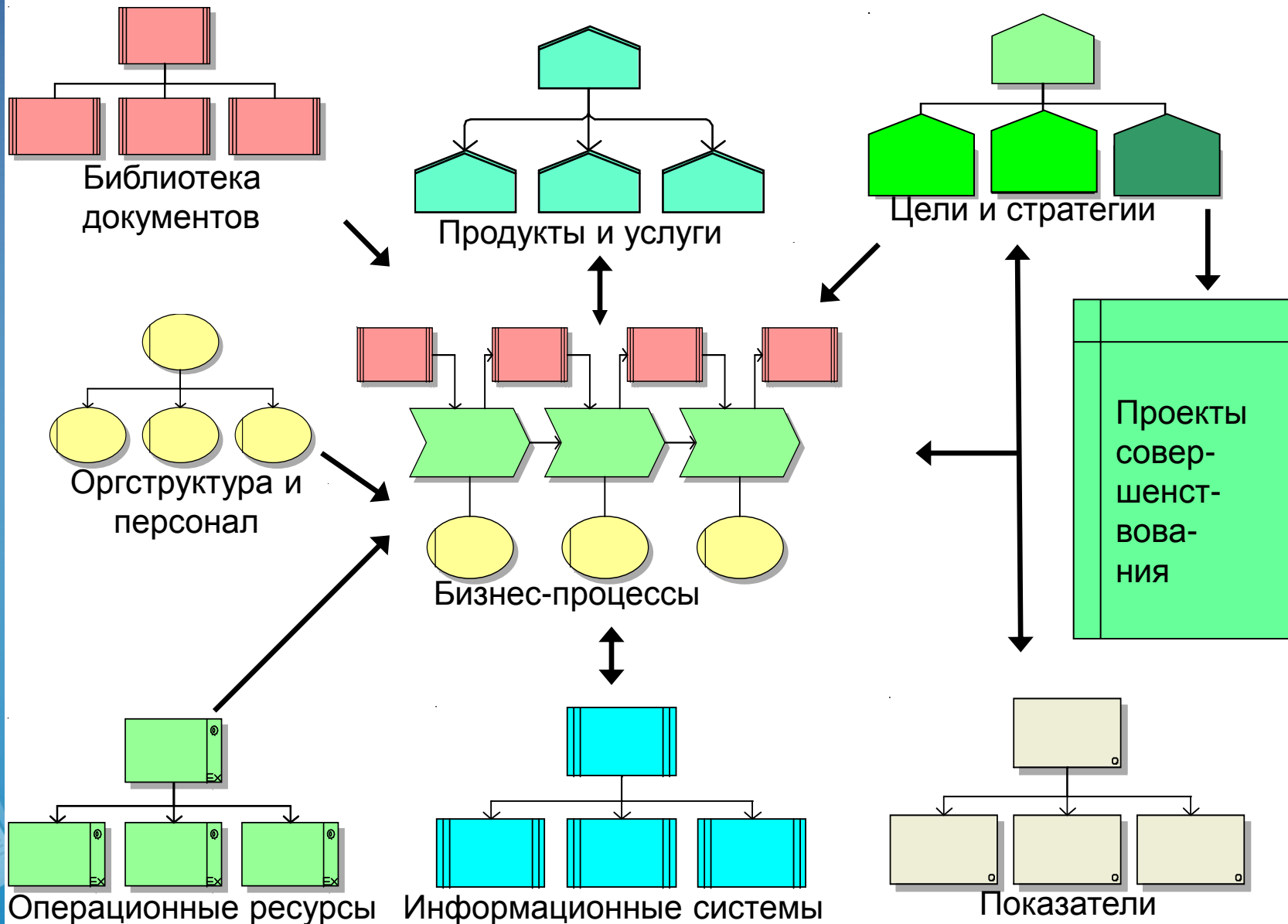


Данная модель отвечает на вопрос:

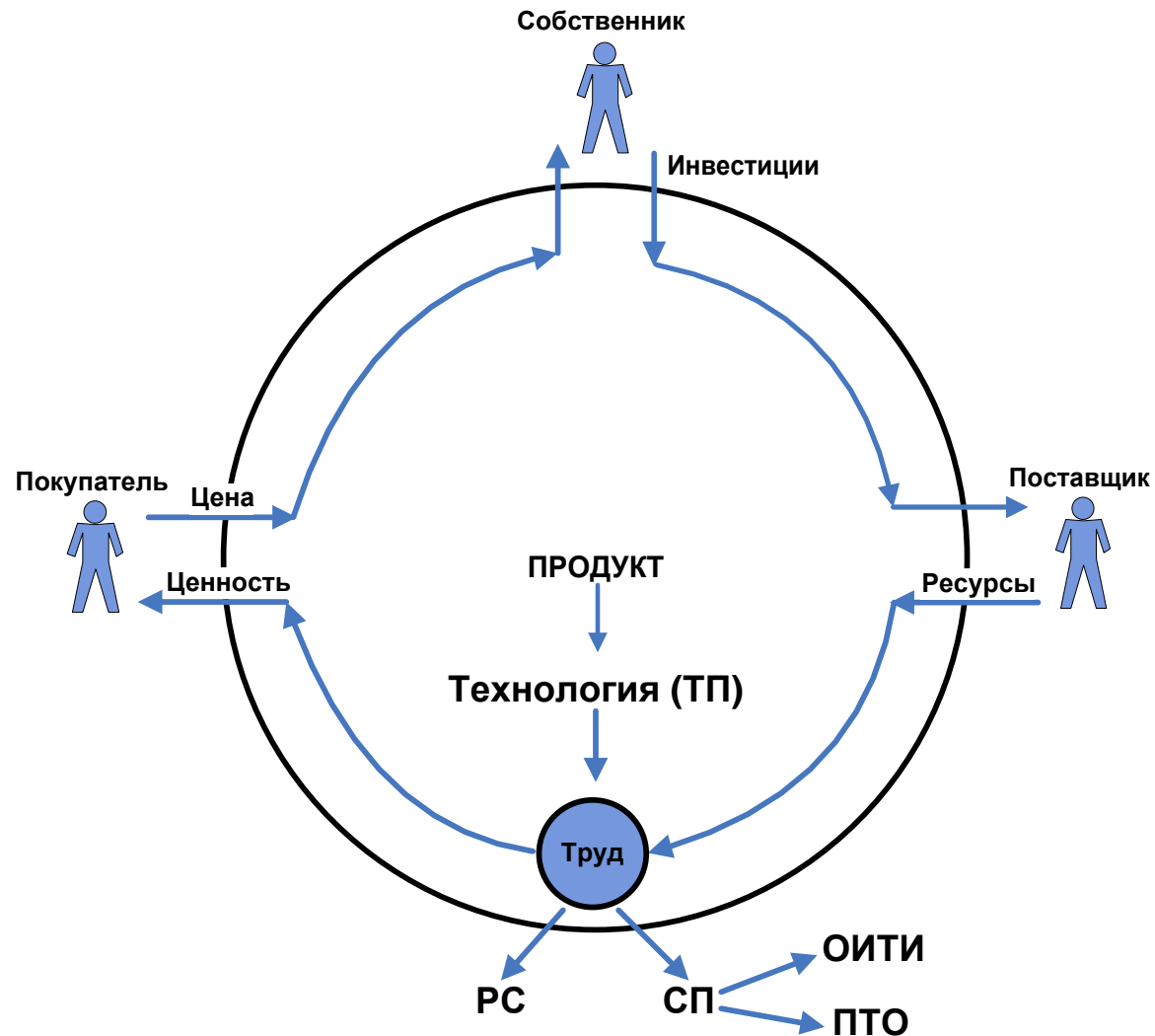
"Какие документы используются в системе управления при выполнении бизнес-процессов?"



Основные бизнес-модели и их взаимосвязь



Типовая модель деятельности коммерческой компании



Перевод объектов управления из начального состояния в требуемое системой

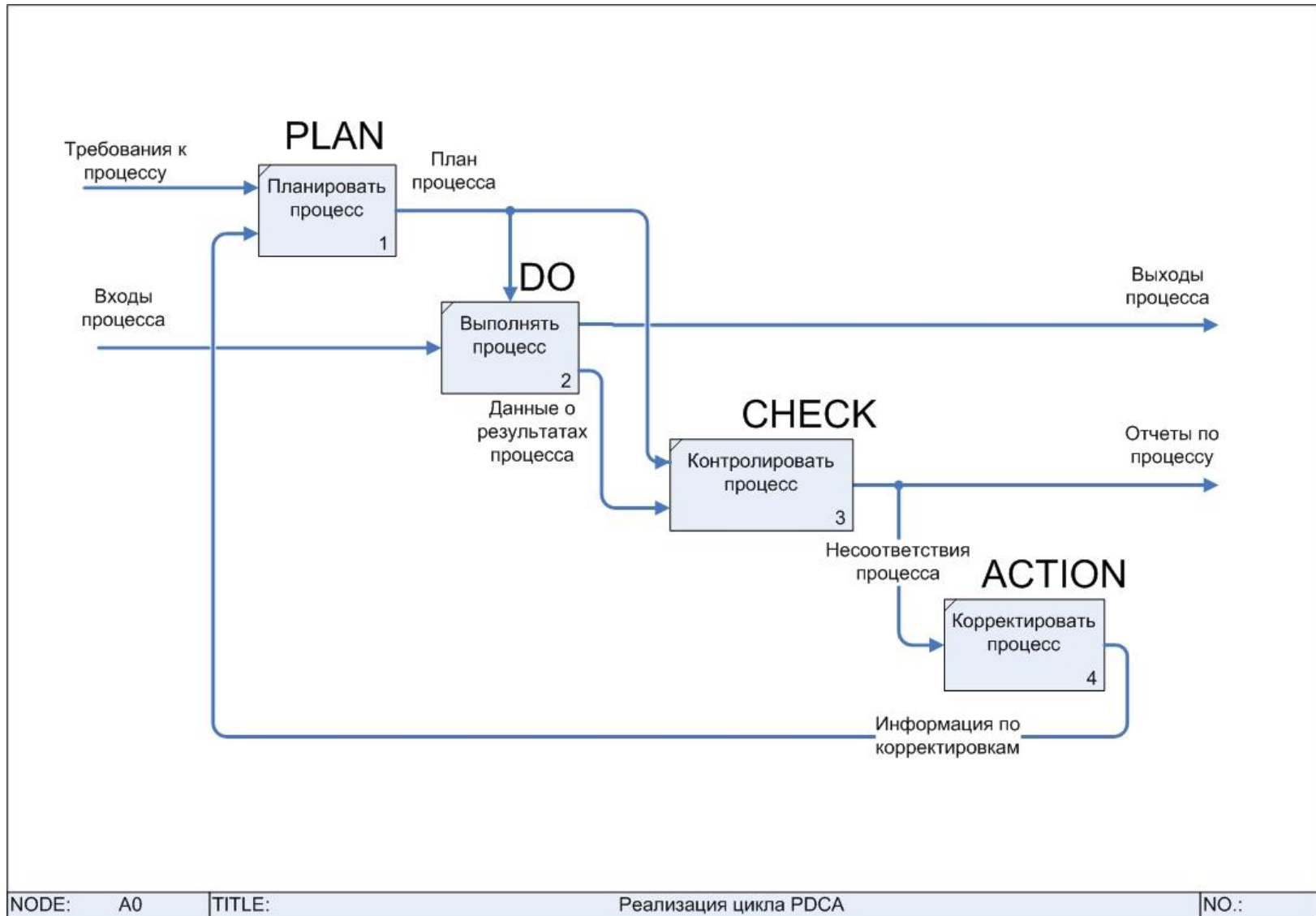
Объект управления	Начальное состояние	Конечное состояние
Потребитель	Потенциальный	Удовлетворенный
Продукт	Отсутствует	Удовлетворяющий потребности потребителя
Техпроцесс (производственный процесс, процесс оказания услуги)	Отсутствует	Соответствует технологии
Поставщик	Потенциальный	Удовлетворивший нас
Производственно-технологическое оборудование	Работоспособное	Работоспособное (в цикле)
Инженерно-техническая инфраструктура	Работоспособное	Работоспособное (в цикле)
Рабочая сила (персонал)	Работоспособное	Работоспособное (в цикле)
Капитал (в процессе деятельности меняет свою форму)	Достаточный для осуществления деятельности	Достаточный для осуществления деятельности



Соответствие объектов управления и бизнес-процессов

Объект управления	Бизнес-процесс
Потребитель	Продвижение и продажи
Продукт	Разработка новых и совершенствование существующих продуктов (услуг)
Техпроцесс (производственный процесс, процесс оказания услуги)	Производство
Поставщик	Воспроизводство ресурсов
Производственно-технологическое оборудование (ПТО)	Воспроизводство ПТО
Объекты инженерно-технической инфраструктуры (ОИТИ)	Воспроизводство ОИТИ
Рабочая сила (персонал)	Воспроизводство рабочей силы
Капитал	Финансирование деятельности и расчеты





ЦИКЛ PDCA

- **PLAN**
 - Цели, показатели
 - Процедуры работы
 - Организационную структуру
 - Ресурсы, информацию
- **DO**
 - Доведи цели, показатели, процедуры работы до участников
 - Выполняй процесс в соответствии с процедурами
- **CHECK**
 - Проводи мониторинг показателей, анализируй достижение целей процесса
 - Анализируй выявленные несоответствия (в том числе по результатам внутренних аудитов, претензий (клиентов))
- **ACTION**
 - Предпринимайте корректирующие и предупреждающие действия, направленные на улучшение процесса (изменение целей, показателей, процедур работы, оргструктуры, ресурсов).





Зачем?

1. Каковы цели процесса?
2. Какими показателями измеряется результативность и эффективность процесса?
3. Содержание деятельности?



Что?

1. Каков результат процесса?
2. Какие у процесса конкретные выходы?

Зачем?



Что?

Как?

1. Схема (диаграмма) процесса.
2. Нормативно-справочные документы
3. Используемые формы шаблоны.

Зачем?



Что?

Как?

Зачем?

Кто?

1. Владелец процесса.
2. Исполнители.
3. Другие участники.





«Золотые правила» описания бизнес-процессов



Избегайте составления модели ради модели, не ведущей к дальнейшему анализу и действиям



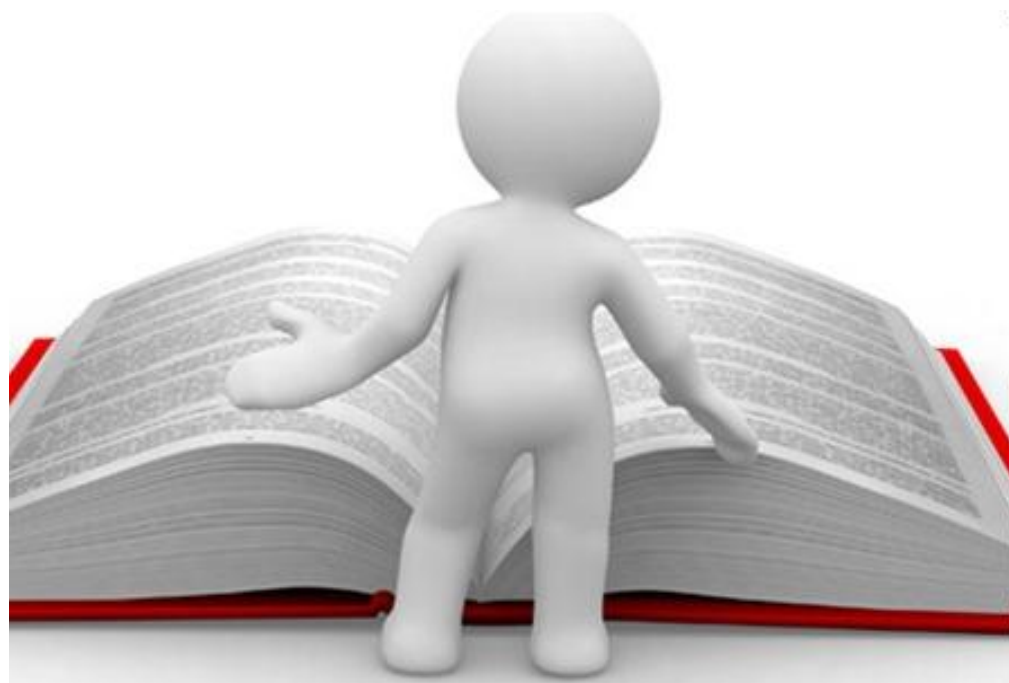
Не смешивайте понятия «как есть» и «как надо»



- Составляйте, уточняйте, подтверждайте модели с ответственными, исполнителями бизнес-процесса.
- Поддерживайте контакт с ними
- При необходимости работайте в группах



Используйте язык, понятный сотрудникам – исполнителям бизнес-процессов



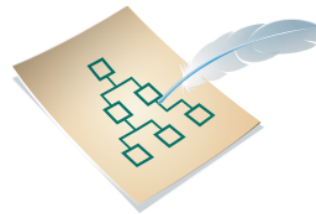
На моделях бизнес-процессов отражайте деятельность, а не организационные структуры или статические объекты



Избегайте излишней детализации, если это не требуется



Используйте подручные средства при разработке моделей бизнес-процессов (как на бумаге, так и на компьютере), способствующие эффективности работы



**Business
Studio 3.6**

Система бизнес-моделирования





Полный цикл разработки и оптимизации системы управления компанией

Разработчик: ООО «ГК «Современные технологии управления» (Российская федерация, г. Самара).

Год основания: 1992 г.

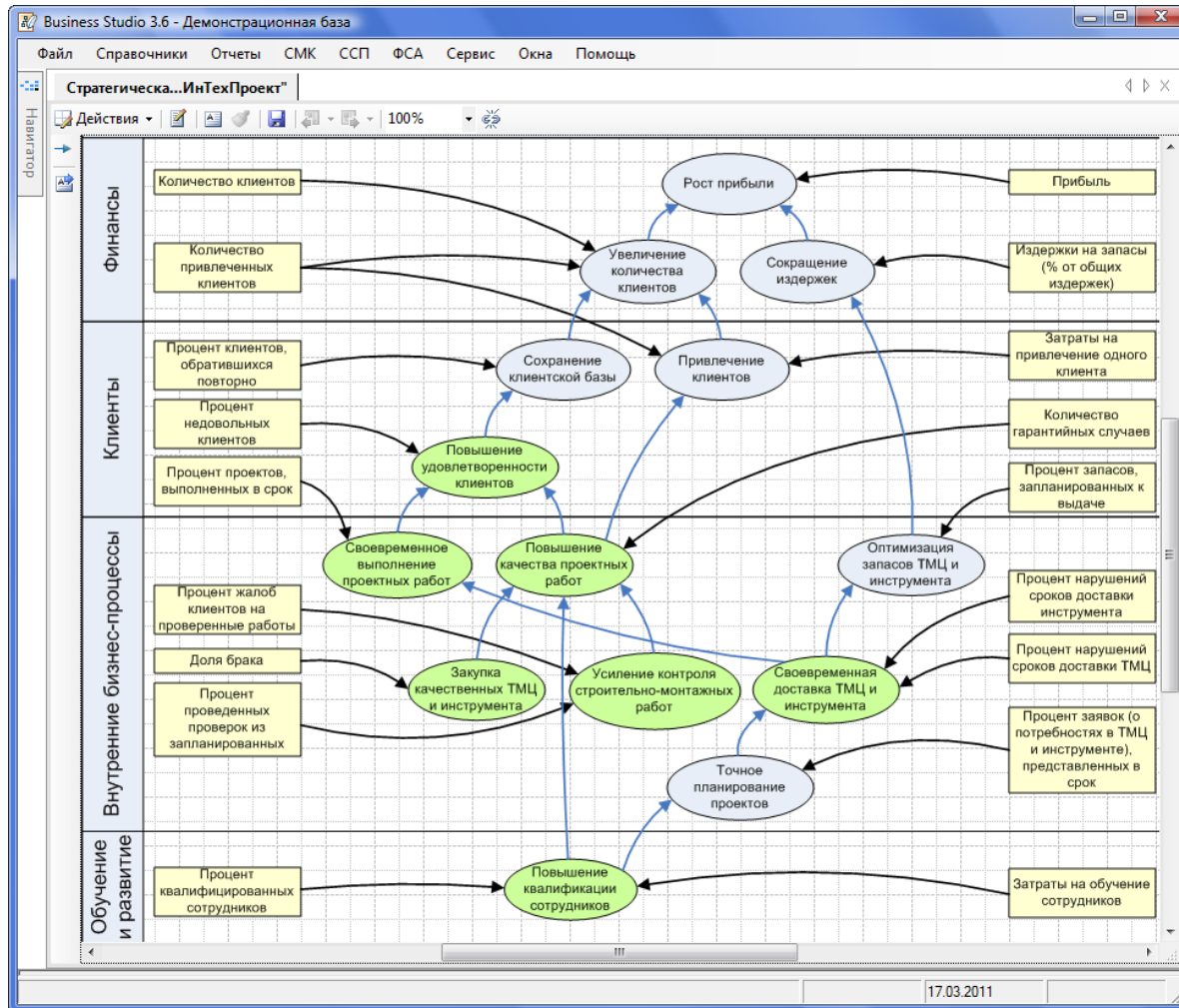
- **7,5 лет на рынке**
- **1000 клиентов в России и странах СНГ**
- **100 партнерских ВУЗов и бизнес-школ (30 из них в Беларуси)**

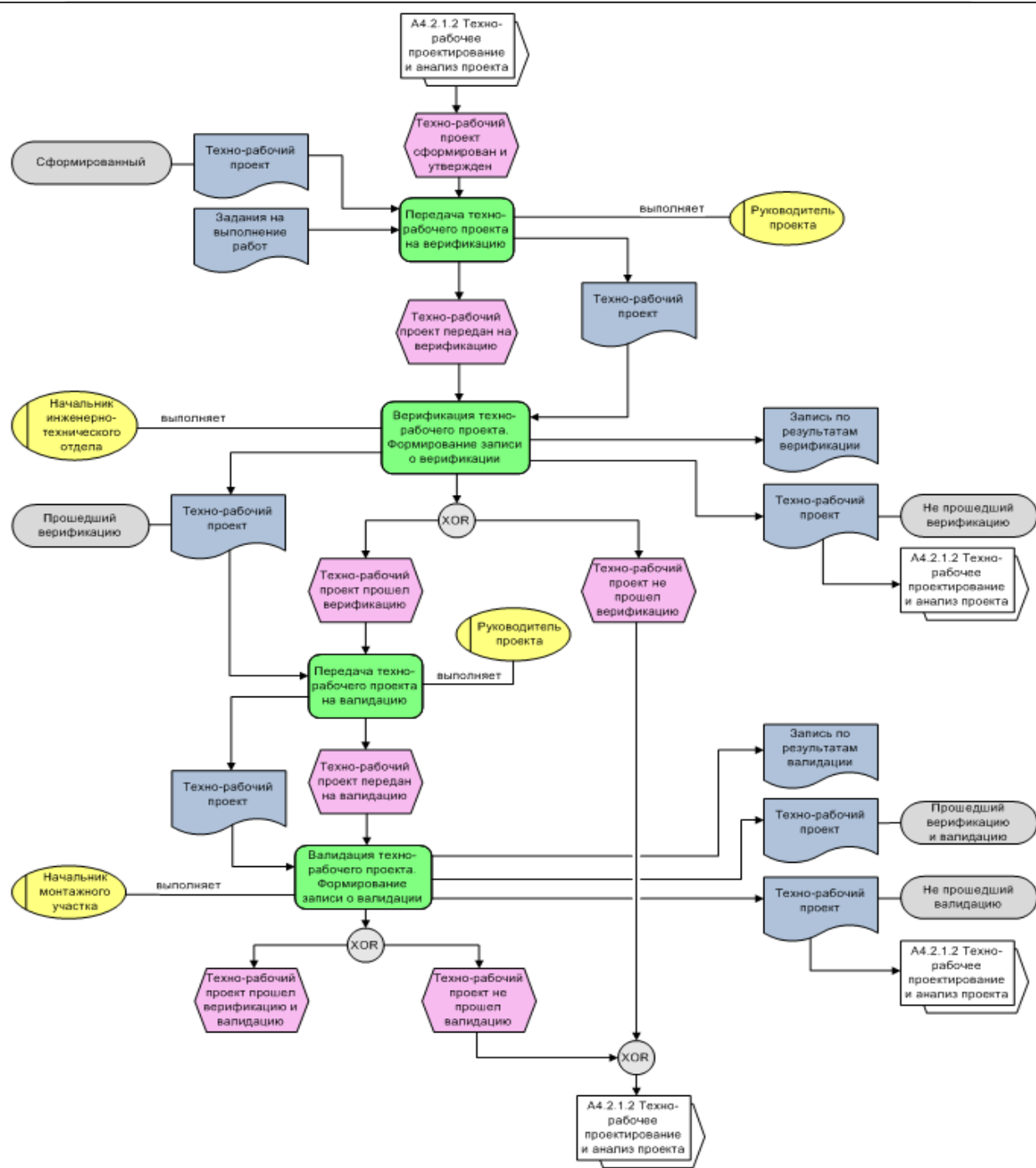


Версия	Дата выхода
1.0	01.10.2004 г.
...	...
2.0	09.04.2007 г.
3.0	23.09.2008 г.
3.5	06.04.2010 г.
3.6	23.03.2011 г.

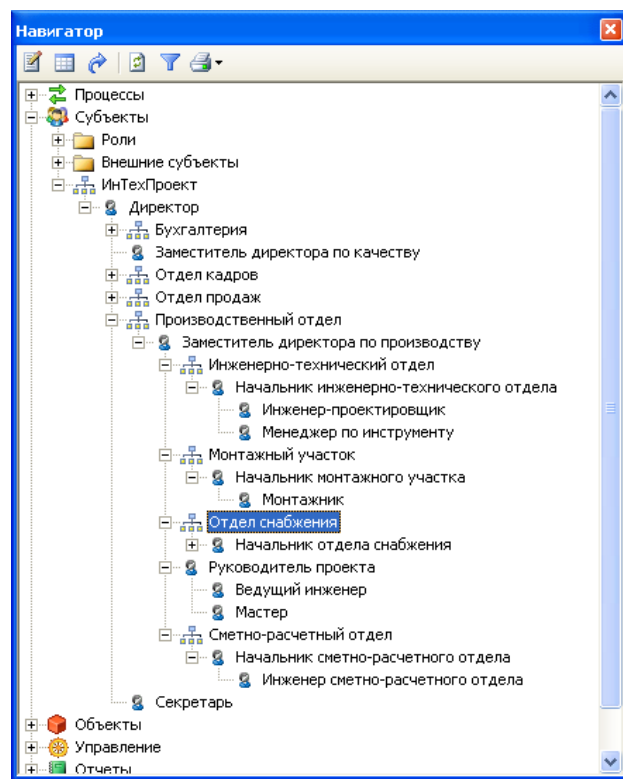
Формализация стратегии – система сбалансированных показателей BSC

Business Studio позволяет формализовать стратегию компании – выделить и зафиксировать в стратегической карте дерево целей, выбрать показатели достижения целей, связать их бизнес-процессами

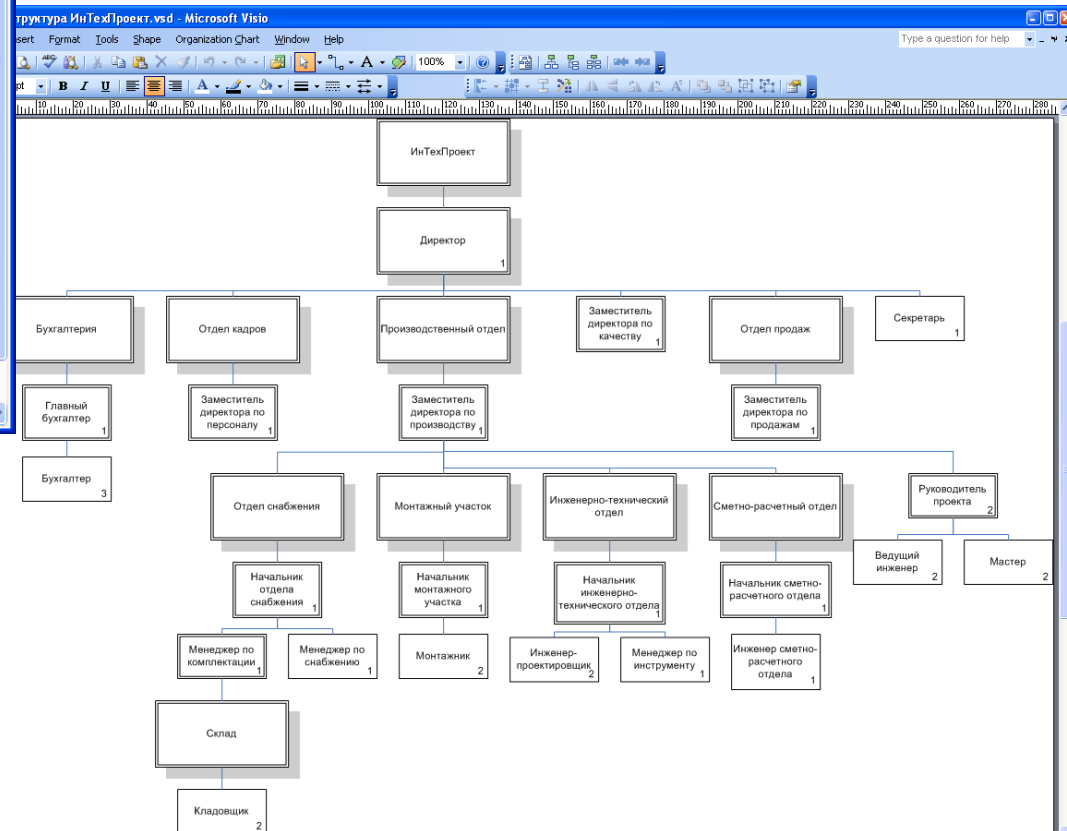




Проектирование организационной структуры

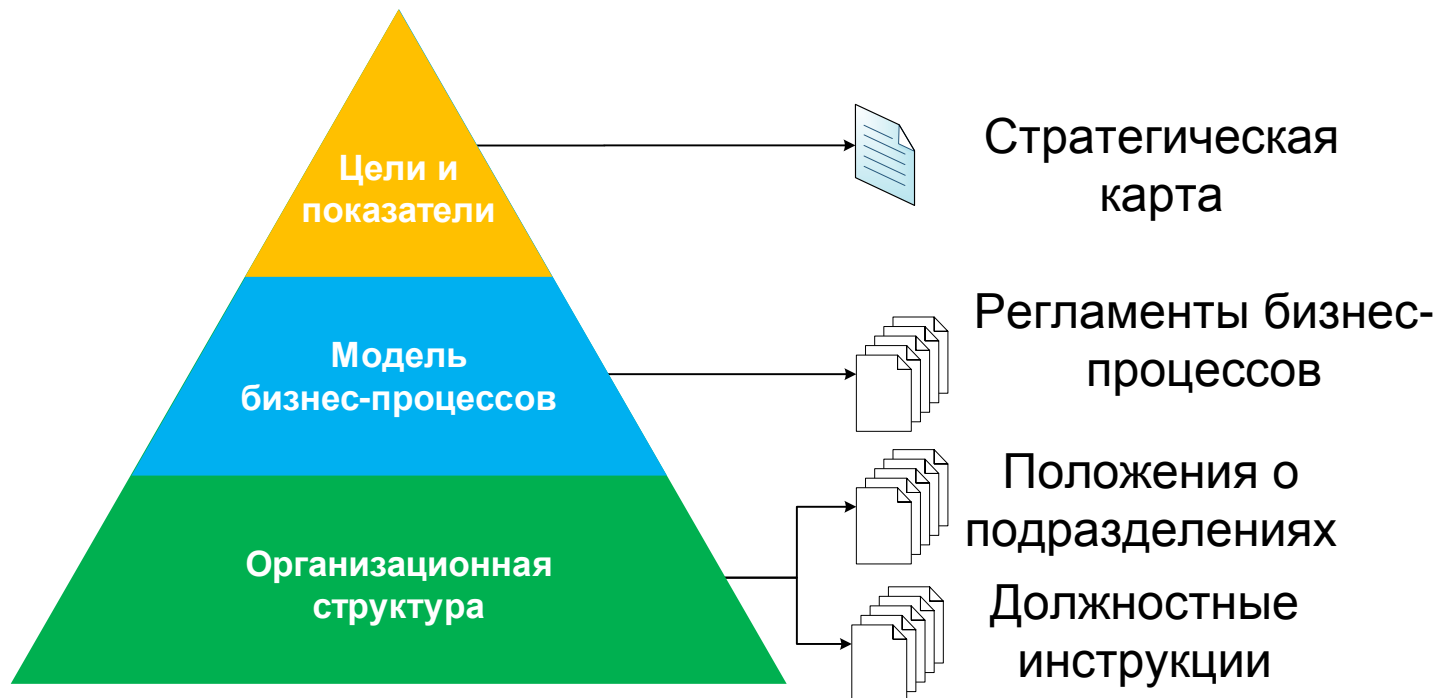


- Формирование иерархии подразделений и должностей
- Поддержка 4 типов субъектов: Подразделение, Должность, Внешний субъект, Роль



- Автоматическая генерация организационной диаграммы в Microsoft Visio

Основные виды регламентирующих документов



Регламент процесса (Регламент процедуры)

Описывает последовательность выполнения процесса с указанием входов/выходов, результатов, исполнителей, а также показатели процесса.

Положение о подразделении

Содержит общие положения, диаграмму оргструктуры, штатное расписание, задачи подразделения, взаимодействие с другими подразделениями, критерии оценки деятельности подразделения.

Должностная инструкция

Содержит общие положения, должностные обязанности, показатели деятельности, права и ответственности должности.

Прочие документы

Описание документооборота, Участие в процессах внешнего субъекта

HTML-навигатор

- Удобное распространение информации среди исполнителей и заинтересованных лиц
- Использование на Intranet- и Internet-порталах
- Поддержка гиперссылок на объекты системы

HTML Viewer

- Полнотекстовый поиск во всей базе документов
- Прямой выход пользователя на часто используемый документ с помощью ярлыка на рабочем столе компьютера

The screenshot displays the Business Studio interface. On the left is a tree view of the system structure. The main window is split into two panes: a document list on the left and a document viewer on the right.

Document List (Left Pane):

- Процессы
 - Типовые процессы
 - A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем
 - A1 Разработка стратегии
 - A2 Продвижение и продажа
 - A3 Воспроизводство персонала
 - A4 Планирование и осуществление
 - A5 Воспроизводство инструментов
 - A6 Закупки и снабжение
 - A6.1 Планирование закупок
 - A6.2 Поиск и выбор поставщиков
 - A6.3 Заключение договоров
 - A6.4 Закупка ТМЦ и инвентаря
 - A6.5 Хранение и выдача
 - A7 Финансирование деятельности
- Субъекты
 - Внешние субъекты
 - ИнТехПроект
 - Директор
 - Бухгалтерия
 - Заместитель директора
 - Заместитель директора
 - Отдел кадров
 - Отдел продаж
 - Юрист
 - Роли
 - Объекты деятельности
 - Документы
 - ТМЦ
 - Информация
 - Программные продукты
 - Базы данных
 - Термины
 - Прочее
 - Наборы объектов
 - Управление
 - Отчеты

Document Viewer (Right Pane):

Address: Процессы\A0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем\A6 Закупки и снабжение

1.4. Исполнители процесса

Основными исполнителями процесса являются:

№	Организационная единица	Подразделение	Предмет деятельности
1.	Отдел снабжения	Производственный отдел	

1.5. Документация процесса

Выполнение процесса « Закупки и снабжение » регламентируется следующей плановой или нормативно-методической документацией:

- Платежный бюджет

2. Диаграмма процесса

```

    graph TD
      A[Платежный бюджет] --> B[Планирование закупок]
      C[Заявка на покупку инструментов] --> B
      D[Потребность в ТМЦ] --> B
      B --> E[План закупок]
      E --> F[Платежный бюджет]
      style B fill:#d3d3d3
      style E fill:#d3d3d3
  
```

Разработка ТЗ на внедрение информационных систем

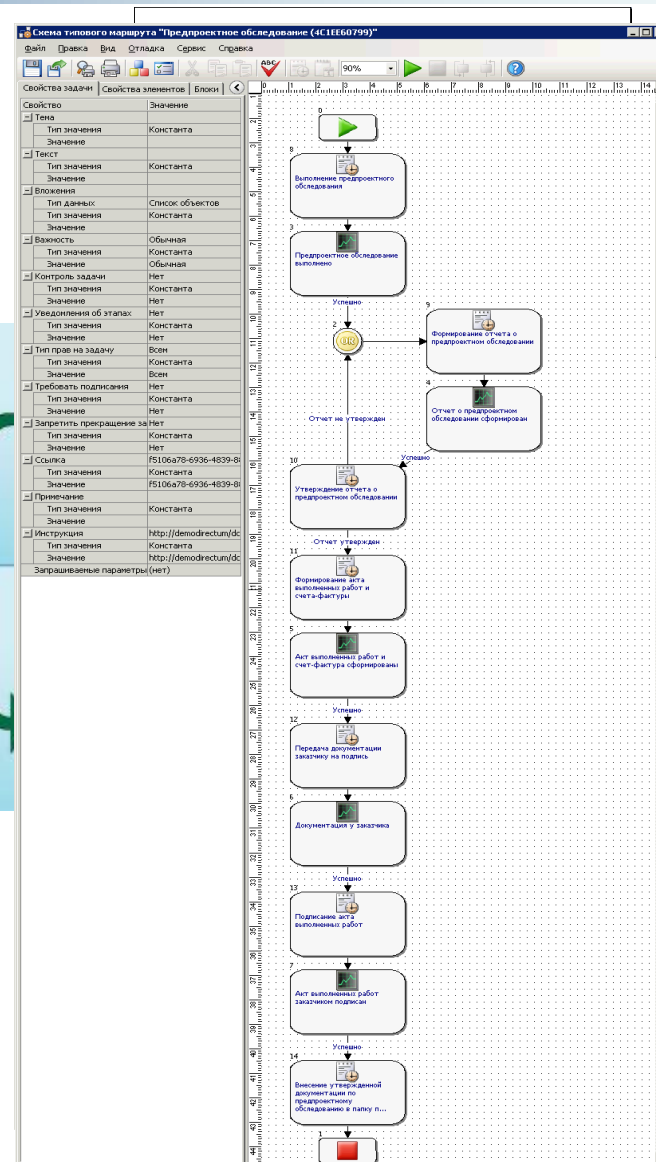
Интеграция с системой электронного взаимодействия DIRECTUM

Передача разработанных диаграмм процессов в BPM-системы

Уровень проектирования систем управления

Техническое задание на автоматизацию

Уровень автоматизации бизнес-процессов



Компания «Правила бизнеса»,
web: www.prabiz.by
e-mail: mail@prabiz.by
м.: + 375 29 632 79 59
+ 375 29 563 15 93

СПАСИБО!

Ваши вопросы

