



#SECONRU



МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ  
РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## LIFE HACK: составляем резюме

Аминова Ольга

Менеджер по персоналу, CodeInside, Пенза

21-22 АПРЕЛЯ | ПЕНЗА



# РЕЗЮМЕ

на все случаи жизни

Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Телефон: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## Основные профессиональные навыки:

1 Могу копать



2 Могу не копать



3 Могу сделать так, чтобы другой копал



Ожидаемый уровень заработной платы: \_\_\_\_\_



\* Подробная информация на собеседовании

Почему люди пишут резюме не правильно?

Не понимают смысла этого документа

Используют шаблон из интернета

Составляют одно резюме для широкого спектра вакансий

# Резюме, что это?

Это **документ**, точная и достоверная информация о:

целях

- об опыте работы
- профессиональных навыках
- об образовании

## С чего начать писать резюме

- выбрать цель: кем я хочу работать?
- выбрать шаблон (**Hh** или **SJ** вам в помощь)
- начать писать

# Структура резюме 1

- Ф.И.
- Фото
- Пол, дата рождения
- Контактная информация (телефон, адрес e-mail)
- Желаемая должность и з.п.
- Тип занятости
- График работы

# Структура резюме 2

- Опыт работы (начиная с последнего места работы)
- Образование
- Курсы повышения квалификации (все сертификаты подкрепить)
- Ключевые навыки
- Дополнительная информация (обо мне, рекомендации)

# Опыт работы, что писать?

Порядок описания обратный, начиная с последнего места работы

Очень подробно описать **последние три места работы**, остальные просто перечислить.

Вместо “**место работы - обязанности**” следует писать “**место работы - обязанности - достижения**”



# Нет опыта, что писать?

Укажите достижения, которые были у вас в процессе обучения

(курсовые, исследования для кафедры, любая активность соответствующая требованиям)

Профиль на Github

(образец вашего кода, ваши работы, которые вы делаете “для удовольствия”)

Покажите рвение работать сверхурочно и “за еду”

Покажите знание терминологии (теоретические знания тоже важны)

# Образование. Курсы повышения квалификации

Названия всех учебных заведений в которых вы учились и закончили, пытались учиться и не закончили

Названия курсов, место проведения, количество часов

(желательно подкрепить все сертификаты)

Важна последовательность: сначала пишем курсы, важные для работодателя, затем все остальные.

## Ключевые навыки

Структурируем информацию: **сначала** пишем те, которые вы **хорошо знаете, имеете опыт их использования**, затем те, которые хорошо знаете в теории

Нельзя бездумно указывать список технологий, о которых вы только слышали и не имеете представления



# Дополнительная информация

Избегайте стандартных описаний

**Стрессоустойчивость** можно заменить на: **сохраняю спокойствие в критических ситуациях**

**Ответственность** заменяем на: **умею быстро принимать решения и объективно анализировать ситуацию**

**Коммуникабельность** заменяем на: **быстро нахожу общий язык с людьми**

**Обучаемость** заменяем на: **умею самостоятельно находить и изучать новую информацию и применять её на практике**

# Хобби - раскрывает вас как личность

Чтение (укажите список из 5 книг, которые вы прочитали за последний год, **адекватный список**, профессиональные блоги)

Общественная деятельность (волонтёрство и др.)

Творчество

Спорт

Танцы

Садоводство

Выращивание ежей

# Рекомендации

Указываем Ф.И.О.

конкретного человека, кто

может подтвердить

всю информацию о Вас

(мама, папа, бабушка -

не подойдут)

**— У вас есть рекомендации  
с прежнего места работы?**

**— Да, мне там порекомендовали  
поискать другую работу.**

---

**НАПИСАЛ РЕЗЮМЕ  
И РАСПЛАКАЛСЯ...  
Я ТАКОЙ КЛАССНЫЙ!**

---



# Сопроводительное письмо

**Уважительный тон** (наличие приветствия, слов благодарности)

Ответ на вопрос **чем заинтересовала компания** (прежде чем писать, внимательно изучите информацию о компании)

**Описание пользы**, которую вы принесете компании (здесь тоже можно указать что вы готовы работать долго и “за еду”)

# Частые вопросы

## На каком языке писать?

- на русском, указать уровень знания других языков

## Как часто корректировать резюме?

- как только овладели чем то новым

## Когда публиковать резюме в открытый доступ?

- как только морально настроились и готовы работать

## ● Максимальный размер резюме?

- 1 - 2 страницы

Жду ваших вопросов...





**Аминова Ольга**

Менеджер по персоналу, CodeInside, Пенза

**89603286900**

[olga.aminova@codeinside.ru](mailto:olga.aminova@codeinside.ru)

